



Statens vegvesen

Rv. 41 Åmli døgnehvileplass, ombygging pakkestasjon

Tilbudskonferanse 16.10.2026

Sigurd Wiberg



Foto: Turid Hagelia Kørshavn

Agenda

- Presentasjon av byggherre
- Gjennomgang av konkurransegrunnlaget, med hovedfokus på:
 - Generell beskrivelse
 - Konkurranseregler, informasjon om anskaffelsen og krav og kriterier i konkurransen
- Gjennomgang av kravspesifikasjon og tegninger
- Presiseringer og supplerende info til konkurransegrunnlaget
(gjennomgås fortløpende der det er naturlig – markert med blå skrift i presentasjonen)
- Eventuelle spørsmål
- Mulighet for befaring av pakkestasjonen

Presentasjon av byggherre

Statens vegvesen

- Seksjonsleder/prosjektleder: Sigurd Wiberg
- Prosjekteringsleder: Turid Hagelia Korshavn
- Byggeleder: Tor Prip Olsen
- Kontrollingeniør: Rune Retterholt

Åmli kommune

- Leder samfunn: Anne Brandsdal
- Plan- og byggesaksbehandler: Chantal van der Linden
- Driftsleiar: Torleif Lillejord

Innhold i konkurransegrunnlaget

1 KONTRAKTSINFORMASJON OG GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Entrepriseform og kontraktstype	3
1.4 Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister	4
1.5 Byggherre og engasjerte rådgivere	4
1.6 Byggherrens organisering av HMS-arbeidet	4
1.7 Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter	4
1.8 Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider	5
1.9 Søknad til bygningsmyndighet	5
1.10 Riggområde	5
1.11 Tilbudskonferanse	6
1.12 Dokumentliste	6
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1 Generelle konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser	7
2.2 Anskaffelsesprosedyre	7
2.3 Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget	7
2.4 Tilbudet	7
2.5 Rettelse, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
2.6 Kommunikasjon og spørsmål	8
2.7 Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen	8
2.8 Avvik og forbehold	8
2.9 Avslutning av konkurransen	8
2.10 Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)	9
2.11 Frister	9
3 KONTRAKTSBESTEMMELSER OG AVTALEDOKUMENT	10
4 BESKRIVENDE DEL	11
4.1 Kravspesifikasjon	11
4.2 Tegninger	11
5 SVARDOKUMENTER	12
5.1 Beskrivelse med utfylte priser	12
5.2 Regningsarbeid	13
5.3 Tilbudsskjema på totalentreprise	14
6 VEDLEGG	16

6 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Byggherrens SHA-plan
- Vedlegg 2: Kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 3: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4: Tegninger
- Vedlegg 5: Rammetillatelse inkl. søknad
- Vedlegg 6: Brannkonsept
- Vedlegg 7: Miljø og ombrukskartlegging

1. Kontraktsinformasjon og generell beskrivelse

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om prosjektering og ombygging av eksisterende pakkestasjon langs rv. 41 i Åmli. Pakkestasjonen skal bygges om slik at den blant annet får toalett-/dusjfasiliteter til bruk på døgnhvileplass på stedet samt oppgradering av pause- og venterom for bussjåfører og -passasjerer. Gjennom denne kontrakten skal det utføres rive- og ombyggingsarbeider innvendig, i tillegg til at det skal føres opp et «rom i rommet» med toalett/dusj. Selve bygningsfasaden skal ikke gjøres noe med, med unntak av utskifting av noen vinduer/dører på øst- og vestsiden samt tilrettelegging for ekstra trapper på vestsiden av bygget.

Det er Åmli kommune som er eier av pakkestasjonen og eiendommen (gnr. 41 bnr. 5), og ombygging av stasjonen er planlagt sammen med kommunen. Pakkestasjonen har i dag blant annet lager, rom for bussjåfører, venterom og toalett for busspassasjerer. Fasilitetene som er i bygget i dag skal altså videreføres, i tillegg til at det skal legges til rette for dusj- og toalett for lastebilsjåfører som bruker døgnhvileplassen. Eksisterende innredning i bygningen rives og erstattes av ny og bygningen får helt ny planløsning. Bussjåførene får oppholdsrom og toalett i nordenden av bygget. Eksisterende inngang fra nord benyttes til dette. Sør i bygget blir det et lagerrom for kommunen. Toalett og dusj for lastebilsjåfører er, sammen med teknisk rom, plassert som en kjerne midt i bygget («rom i rommet»). Rundt kjernen med dusj, toalett og teknisk rom blir det et åpent areal. Her skal det legges til rette for blant annet venteareal for busspassasjerer. Det åpne arealet skal ikke isoleres og eksisterende vegger og tak i pakkestasjonen vil være synlige.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen, se vedlegg 3.

1. Kontraktsinformasjon og generell beskrivelse

1.4 Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister

Entrepriseform er utførelsesentreprise.

Kontraktstype er enhetspriskontrakt.

1. Kontraktsinformasjon og generell beskrivelse

1.3 Entrepriseform og kontraktstype

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått og garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert byggherren. Det vises i tillegg til utfyllende krav under punktene om oppstartsmøte, kvalitetsplan, HMS og fremdriftsplan i kontraktsbestemmelsene.

Frist for ferdigstillelse er **2027-04-30**.

1. Kontraktsinformasjon og generell beskrivelse

1.5 Byggherre og engasjerte rådgivere

Statens vegvesen er byggherre for prosjektet. Pakkestasjonen eies og driftes av Åmli kommune, og Åmli kommune vil derfor også være representert i prosjektet.

Alle henvendelser mellom leverandøren og byggherren skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er avtalt.

Alle henvendelser mellom leverandøren og byggherrens engasjerte rådgivere skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er tydelig bestemt.

1. Kontraktsinformasjon og generell beskrivelse

1.9 Søknad til bygningsmyndighet

Statens vegvesen har innhentet rammetillatelse for planlagt byggearbeid.
Totalleverandøren må selv innhente tillatelse til igangsetting og sørge for videre søknader etter plan- og bygningsloven.

1. Kontraktsinformasjon og generell beskrivelse

1.10 Riggområde

Totalleverandøren kan disponere deler av tomta ved pakkestasjonen til riggplass i forbindelse med arbeidene. Tomta tilhører Åmli kommune og brukes også til oppstillingsplass for busser, og leverandør må derfor ta hensyn til busstransport og -parkering ved bruk av området.

Området skal tilbakeføres til opprinnelig stand ved ferdigstillelse av kontraktsarbeidene.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

Kommunikasjon

3. Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er gjort tilgjengelig via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), på følgende internettadresse:

[\[https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=VEGVESEN\]](https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=VEGVESEN)

6. Kommunikasjon og spørsmål

All skriftlig kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandør skal skje ved bruk KGV, med mindre oppdragsgiver beslutter en annen kommunikasjonsform.

Dersom en leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal han umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette.

Oppdragsgiver vil publisere eventuelle spørsmål og svar i anonymisert form i KGV.

Informasjon om anskaffelsen (fremgår i KGV)

- Tilbudsfrist

Frist for levering av leverandørens tilbud er:

29.10.2026 kl. 12:00

- Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende til og med:

10.12.2026

Krav til leverandøren, kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner (fremgår i KGV)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema)

- ▶ Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) sammen med tilbudet.
- ▶ Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved leverandøren fremgår av anskaffelsesforskriften § 9-5. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) gjelder som foreløpig dokumentasjon bl.a. for at det ikke foreligger slike avvisningsgrunner, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10.
- ▶ Merk at skjemaet også gjelder som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Ytterligere dokumentasjon skal fremlegges på forespørsel fra oppdragsgiver. **Det er ikke lenger nødvendig å levere inn dokumentasjon på oppfyllelse av hvert enkelt kvalifikasjonskrav ved innlevering av tilbud.**

MÅ FYLLES UT KORREKT!

Krav til leverandøren, kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner (fremgår i KGV)

Skatteattester

- Leverandøren skal **på forespørsel fra oppdragsgiver** levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat, eller det land hvor leverandøren er etablert. Attesten skal dokumentere om leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter.
- Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Krav til leverandøren, kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner (fremgår i KGV)

Fullmakt for opplysninger om skatt og avgift (OSA)

- Som et ledd i Statens vegvesens kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Statens vegvesen og Skatteetaten. I denne forbindelse krever Statens vegvesen av alle sine leverandører en signert fullmakt som gir Statens vegvesen en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten.
- Dersom vinnende leverandør ikke allerede har en gyldig signert fullmakt registrert hos Statens vegvesen/oppdragsgiver, skal fullmakt signeres av **vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering**. [...]
- Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for alle hovedleverandørens underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det imidlertid kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både hovedleverandør og underleverandør. [...]

Krav til leverandøren, kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner (fremgår i KGV)

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

► Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak eller bestå av et fellesskap av leverandører som er lovlig etablerte foretak. Kravet gjelder også virksomheter som leverandøren støtter seg på.

► Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal **på forespørsel fra oppdragsgiver** levere attest fra Foretaksregistret eller tilsvarende attest for lovbestemt registrering i det land hvor leverandøren eller de virksomheter som i fellesskap vil utgjøre leverandøren er etablert, samt attester for alle støttende virksomheter.

Krav til leverandøren, kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner (fremgår i KGV)

Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

■ Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet for å gjennomføre kontrakten, og skal oppfylle følgende krav:

- Leverandørens egenkapital skal være positiv.

■ Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal **på forespørsel fra oppdragsgiver** levere følgende dokumentasjon:

1. Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyere opplysninger (kvartalsregnskaper) som har betydning for leverandørens regnskapstall.
2. En kortfattet redegjørelse vedrørende informasjon om økonomiske forhold eller tap som ikke er dokumentert andre steder, og som kreves dokumentert i henhold til norske og/eller internasjonale regnskapsstandarder.
3. En oversikt over eventuelle nylig gjennomførte, pågående eller forestående skattemessige eller offentlige gjennomganger av leverandørens virksomhet.
4. En oversikt over eventuelle hendelser av betydning som har funnet sted etter utgivelse av det siste reviderte årsregnskapet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som har relevans for foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd.

Krav til leverandøren, kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner (fremgår i KGV)

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner – relevant erfaring

► Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad fra tilsvarende oppdrag.

► Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal **på forespørsel fra oppdragsgiver** levere følgende dokumentasjon:

En oversikt over 3-5 kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste fem årene regnet fra tilbudsfristen. Oversikten skal, jf. skjema «Svardokument for vurdering av leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner – Drift og vedlikehold» (Se «Generelle kontraktsdokumenter Statens vegvesen, Diverse dokumenter»), inneholde blant annet følgende for hver av kontraktene:

- Navn på mottaker (oppdragsgiver).
- Kontaktperson/referanseperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse), og angivelse av vedkommendes rolle hos oppdragsgiver under kontrakten.
- Tidspunkt for leveransen.
- Kontraktens verdi.
- Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, herunder som hovedentreprenør eller underentreprenør, og hvilke arbeider som ble utført av underentreprenører.

NB → ► Beskrivelse av hva kontraktarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold til kvalifikasjonskravet.

Krav til leverandøren, kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner (fremgår i KGV)

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner – relevant erfaring

	Oppdrag	Oppdrag	Oppdrag	Oppdrag	Oppdrag
Oppdragets navn					
Sted					
Oppdragsgiver					
Kontaktperson/referanseperson (navn, stilling/tittel i kontrakten/prosjektet, telefon og e-post)					
Tid for utførelse (fra-til) år-md.					
Kontraktens verdi					
Totalt antall årsverk					
Herav som hovedentreprenør (HE)					
Herav andel egne arbeidstakere som HE					
Herav som underentreprenør (UE)					
Herav andel egne arbeidstakere som UE					
Kort beskrivelse av oppdraget inkl. hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv og hvilke arbeider som ble utført av underentreprenører					

Krav til leverandøren, kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner (fremgår i KGV)

Støtte fra andre virksomheter

- Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.
- Dokumentasjon:
Leverandøren skal bekrefte at han oppfyller dette kravet ved innlevering av tilbud. I tillegg skal hver enkelt virksomhet som leverandøren støtter seg på levere separate ESPD-skjema ved innlevering av tilbud. Leverandøren skal **på forespørsel fra oppdragsgiver** levere følgende dokumentasjonsbevis:
 - Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.
Mal for forpliktelseserklæring er publisert på: <https://www.vegvesen.no/fag/veg-og-gate/konkurranser-og-kontraktsdokumenter/generelle-kontraktsdokumenter/>.
 - Dokumentasjon som viser at virksomheten(e), som leverandøren støtter seg på, oppfyller kvalifikasjonskravet «Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling».
 - Dokumentasjon som viser at virksomheten(e), som leverandøren støtter seg på, oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene.
 - Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må det leveres en signert solidaransvarserklæring.
Mal for solidaransvarserklæring er publisert på: <https://www.vegvesen.no/fag/veg-og-gate/konkurranser-og-kontraktsdokumenter/generelle-kontraktsdokumenter/>.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Krav til leverandøren, kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner (fremgår i KGV)

Leverandører som deltar i fellesskap

- Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap. Fellesskapet må sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.
- Det vises til KGV for nærmere informasjon om kravet og hva slags dokumentasjon som skal leveres.

Krav til leverandøren, kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner (fremgår i KGV)

Særlig om nyetablerte leverandører

- En leverandør som er nyetablert og som ikke kan framlegge all dokumentasjon som påkrevet, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han likevel har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.
- Det viser til KGV for nærmere informasjon om dokumentasjon for nyetablerte leverandører.

Tildelingskriterier (fremgår i KGV)

- Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av **den laveste prisen**.

3. Kontraktsbestemmelser og avtaledokument

- Kontrakten reguleres av kontraktsbestemmelsene i vedlegg 2.
- Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser».

4. Beskrivende del

4.1 Kravspesifikasjon

- Gjennomgang av kravspesifikasjon – se vedlegg 3.

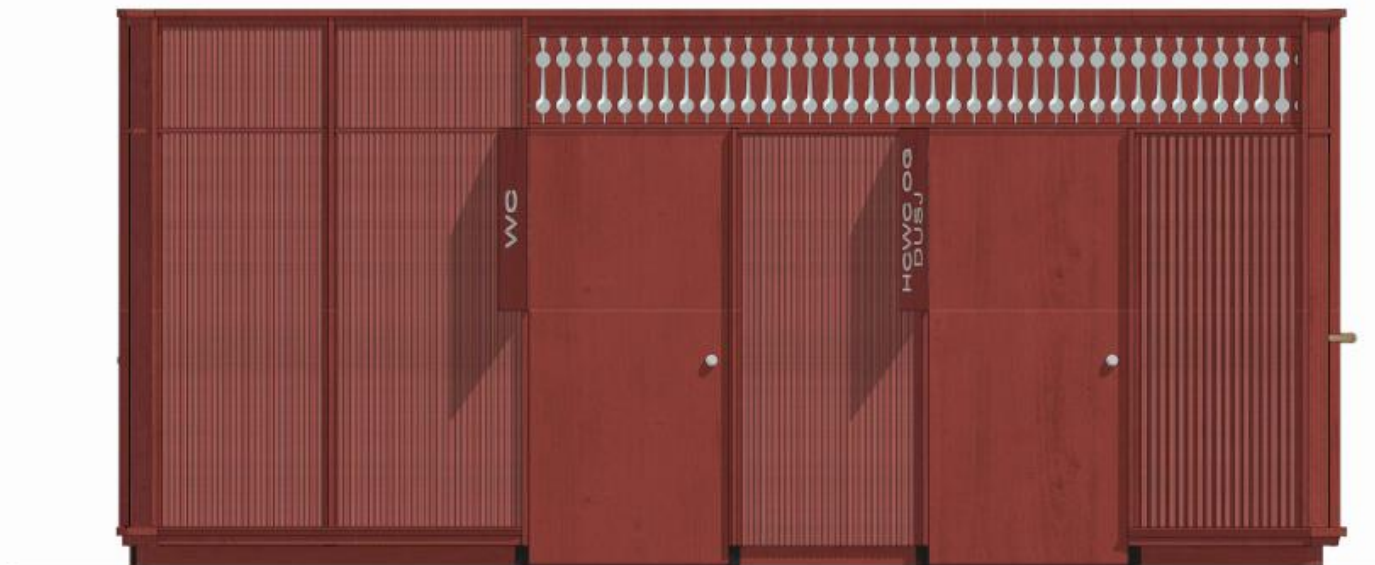
4. Beskrivende del

4.2 Tegninger

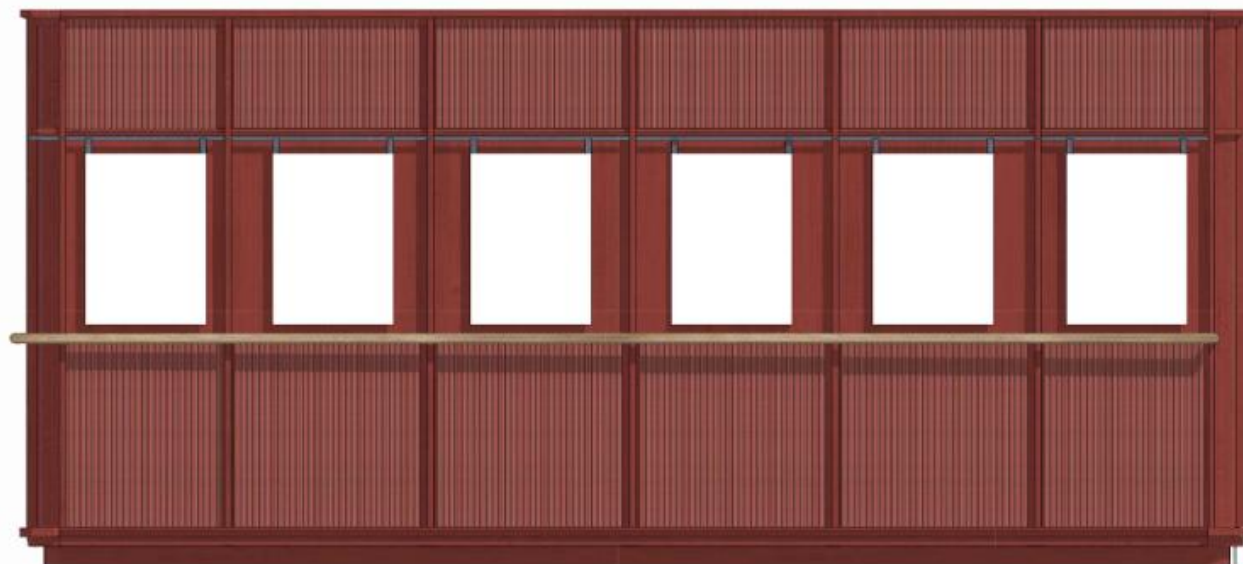
- Følgende tegninger inngår i konkurransegrunnlaget:
 - AF-01 Fasade øst – se vedlegg 4.
 - AF-02 Fasade nord og sør – se vedlegg 4.
 - AF-03 Fasade vest – se vedlegg 4.
 - AF-05 Innvendige fasader (enkel) – se vedlegg 4.
 - AP-101 1. etasje – se vedlegg 4.
 - AS-001 Snitt A – se vedlegg 4.
 - AS-002 Snitt B – se vedlegg 4.
 - AU-001 Dørskjema – se vedlegg 4.
 - AV-001 Vindusskjema – se vedlegg 4.
 - AX-03 Perspektiver enkel – se vedlegg 4
- Gjennomgang av tegninger – se vedlegg 4.
- Illustrasjoner nedenfor viser det innvendige byggets uttrykk. Merk at dette kun er veiledende tegninger som skal illustrere at bygget skal gjenspeile en «togvogn», men at det endelige resultatet ikke nødvendigvis trenger å være identisk.



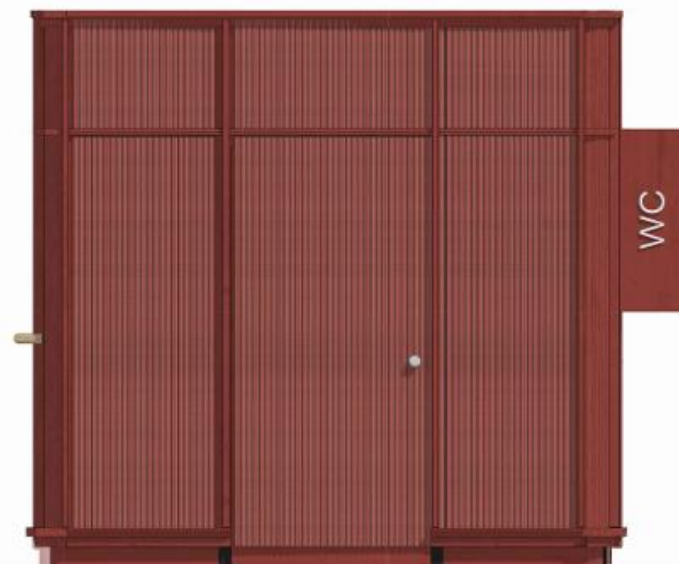
1:20 Innv. fasade nord



1:20 Innv. fasade øst



1:20 Innv. fasade vest



1:20 Innv. fasade sør





5. Svardokumenter

5.1 Beskrivelse med utfylte priser

5.1.1. Rundsumpris

Det gis pris for de enkelte elementene med omfang som angitt i kravspesifikasjonen og kontrakten for øvrig. Det angitte omfanget for hvert enkelt element er omtrentlig. Uavhengig av omfangene for det enkelte element utgjør de til sammen den komplette leveransen.

Midlertidige tiltak og miljøtiltak inkluderes i det elementet de er tilknyttet. Alle leverandørens kontraktsforpliktelser er inkludert i rundsummene nedenfor.

Beskrivelse/element	Rund sum pris, ekskl. mva, kr
Felleskostnader	
Bygningsmessige arbeider	
Varme og sanitær	
Ventilasjon	
Elektroinstallasjoner	
Sum rundsummer	
Overføres til Tilbudsskjema kap. 5.3	

5. Svardokumenter

5.2 Regningsarbeid

Timepriser for mannskap skal være i henhold til særlige krav om regningsarbeid i kontraktsbestemmelser (vedlegg 2) punkt 2.26.

Tabellene fylles ut ved innsending av tilbud.

5.2.1. Timepriser mannskap

Linje	Spesifikasjon	Timepris kr/time	Anslag timer	Sum pris, ekskl. mva, kr
1	Fagarbeider, byggfag		50	
2	Fagarbeider, tekniske fag		50	
3	Prosjekteringsarbeid		10	
Sum timepriser for mannskap overføres til sum regningsarbeid pkt 5.2.3				

5.2.2. Ukepris drift av rigg ved forlenget riggtid

Ukepris for drift av rigg	Ukespris	Anslag uker	Sum pris, ekskl. mva, kr
Alle kostnader for drift av anlegget ved forlenget riggtid.		4	
Sum ukepris overføres til sum regningsarbeid pkt. 5.2.3			

5.2.3. Sum regningsarbeid

Sum mannskap (pkt. 5.2.1)	
Sum ukepris for drift av rigg ved forlenget riggtid (pkt. 5.2.2)	
Sum mannskap og ukepris for drift av rigg ved forlenget riggtid Overføres til Tilbudsskjema kap. 5.3	

5. Svardokumenter

5.3 Tilbudsskjema på totalentreprise

Navn på leverandøren	
Organisasjonsnummer	
Kontaktperson	
E-post	
Telefonnummer	

Sum rundsummer i henhold til pkt. 5.1.1. kr _____

Sum regningsarbeid i henhold til kap. 5.2 kr _____

Total tilbudssum uten merverdiavgift kr _____

Leverandøren bekrefter at kostnader forbundet med alle nødvendige sikkerhetstiltak er tatt med i dette tilbudet.

Leverandøren bekrefter at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, og aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Taktisk prising

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av konkurransegrunnlaget, jf. håndbok R761.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene.

Særskilt om timepriser for mannskap

Timepriser for mannskap og ukepris for drift av rigg (regningsarbeid) jf. kap. 5.2 blir vurdert på samme måte som øvrige enhetspriser.

Avvik og forbehold

Leverandøren skal oppgi sine eventuelle avvik og forbehold i denne tabellen. Eventuelle avvik og forbehold må være så entydige og klare at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes. Avvik og forbehold som ikke kan prises nøyaktig, kan medføre at tilbudet avvises.

Det skal angis referanse til eventuelle kapitler/punkt i konkurransegrunnlaget/tilbudet hvor avvik og forbehold får betydning

Nr.	Referanse til kapittel/punkt	Beskrivelse av avvik og forbehold	Pris avvik og forbehold
1			
2			
3			
4			
5			

_____, den _____

stempel, underskrift

Organisasjonsnummer: _____

Fullstendig firmanavn: _____

Fullstendig adresse: _____

Postnummer og –sted: _____

Telefonnummer: _____

E-postadresse: _____

Kontaktperson: _____

Presiseringer og supplerende info

- I kravspesifikasjonen (vedlegg 3), pkt. 5 Romskjema er det angitt at eksisterende tregulv i 101 Opphold/gang (54,9 m²) skal slipes (lett slip) og behandles med egnet olje. Det bemerkes at eksisterende tregulv slipes og oljes for enklere renhold, men det er særs viktig at gulvets særpreg ivaretas.

Spørsmål?

Frist for å stille spørsmål i KGV:

26.10.2026 kl. 12:00